

# **AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI SCANDIANO**

**Avviso di selezione pubblica per n° 1 (UNO) assunzioni a tempo pieno e indeterminato a tutele crescenti di farmacisti collaboratori: Rif. FAR001S.**

**È indetta una selezione per assunzione di n° 1 farmacista collaboratore, al 1° livello a tempo pieno e indeterminato a tutele crescenti.**

Il livello fa riferimento al vigente “C.C.N.L. per i dipendenti di aziende farmaceutiche speciali”.

Contenuti del documento:

- 1) Le farmacie comunali di FCS
- 2) profilo professionale della posizione
- 3) requisiti per l’ammissione alla selezione
- 4) presentazione delle domande
- 5) valutazione dei candidati
- 6) contratto di riferimento
- 7) assunzione del personale
- 8) trattamento dei dati personali
- 9) informazioni varie

## ***1. L’Azienda***

### **AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI SCANDIANO (FCS)**

Corso Vallisneri, n 6 – 42019 Scandiano (RE)

tel. 0522 5431

gestisce 3 farmacie comunali di Scandiano (RE), i cui dettagli (denominazione, indirizzo, orario di apertura ecc.) sono disponibili sul sito aziendale [www.fcs.re.it](http://www.fcs.re.it)

#### **Sede centrale:**

Corso Vallisneri, n 6 – 42019 Scandiano (RE)

tel. 0522 5431

indirizzo e-mail PEC (posta elettronica certificata): [farmaciecomunalscandiano@legalmail.it](mailto:farmaciecomunalscandiano@legalmail.it)

I candidati alla presente selezione con la sottoscrizione della domanda di ammissione danno piena e completa disponibilità a prestare la loro attività presso tutte le sedi e le unità operative e/o convenzionate dell’Azienda (le cui informazioni sono disponibili sul sito aziendale sopra richiamato).

Al personale dipendente dell’Azienda è praticato il trattamento economico e normativo previsto dal “Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle Aziende Farmaceutiche Speciali” nonché degli accordi sindacali aziendali in essere.

## ***2. Profilo professionale***

Le competenze di base richieste sono non solo capacità tecnico-professionali, ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla vendita dei prodotti farmaceutici e non, con un accentuato orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo e lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Il Farmacista collaboratore, rispondendo direttamente al direttore di farmacia, dovrà collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di risultato sia economici che di servizio ai cittadini.

Il Farmacista collaboratore sarà inserito nell’organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e **dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orari di apertura e turni di guardia farmaceutica** con espresso riferimento a turni domenicali/festivi e/o notturni.

Sede di lavoro: le farmacie comunali gestite e convenzionate dall'Azienda.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea o, in alternativa, cittadinanza extracomunitaria abbinata a permesso di soggiorno per lavoro subordinato in corso di validità o carta di soggiorno;
- b) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- c) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- e) idoneità fisica "piena" alla mansione inclusa quella all'espletamento di lavoro notturno. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente;
- g) essere iscritti all'albo professionale dei farmacisti;
- h) aver prestato servizio **per almeno 2 mesi** (anche frazionati in più periodi) presso una farmacia aperta al pubblico, **successivamente al 1° gennaio 2020** (tirocini, stage, pratica professionale ecc. non saranno considerati validi ai fini del requisito e del calcolo del punteggio).

Costituiscono inoltre titoli preferenziali (di cui sarà tenuto conto nella valutazione complessiva della prova colloquio):

Costituisce titolo preferenziale, al raggiungimento della valutazione di idoneità, la conoscenza e l'utilizzo di personal computer e del **programma gestionale di farmacia CGM-WINGESFAR**.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere **posseduti alla data di scadenza del termine** utile per la presentazione della domanda di ammissione.

### **4. Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata all'indirizzo e-mail PEC (posta elettronica certificata): [farmaciecomunalescandiano@legalmail.it](mailto:farmaciecomunalescandiano@legalmail.it) : **1) curriculum vitae redatto in forma libera; 2) modulo DOMANDA2025 scaricabile dal sito e compilato in ogni sua parte; 3) copia documento di identità.**

La candidatura dovrà **pervenire entro il giorno 23 marzo 2025** (farà fede il momento di invio della PEC).

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata all'Azienda per iscritto. FCS è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di FCS, essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, l'Azienda procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

## **5. Valutazione dei candidati**

Una Commissione appositamente costituita composta da n° 1 rappresentante interno all'azienda e da n° 2 esperti esterni a FCS esaminerà le domande pervenute e convocherà con un preavviso non inferiore a giorni 4 (quattro) di calendario, a mezzo posta elettronica certificata i candidati per un successivo colloquio al quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido. Saranno ritenuti implicitamente rinunciari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti e trascorsi oltre 60 minuti dall'orario previsto.

Temi trattati nel colloquio:

- gestione tecnica della farmacia: conoscenza della legislazione farmaceutica (nazionale e regionale) con particolare riguardo alle norme legislative relative alle sostanze ad azione venefica o stupefacente; conoscenza dei servizi previsti dal SSN con particolare riguardo a quello farmaceutico;
- conoscenze in materia di farmacologia applicata e tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea);
- gestione economica della farmacia (sconti, margini, costi di gestione);
- conoscenze di marketing e di merchandising;
- conoscenza dei programmi gestionali di farmacia (Wingsfar e FarmaCup);
- comunicazione (tecniche di vendita, predisposizione al contatto con il pubblico);
- conoscenza della fitoterapia e dell'omeopatia e dei prodotti destinati ad una alimentazione particolare, farmacia dei servizi;
- conoscenza dei prodotti di bellezza e benessere normalmente venduti in farmacia.

L'azienda si riserva di valutare complessivamente l'attitudine allo svolgimento delle prestazioni richieste anche tramite strumenti di valutazione attitudinale/caratteriale (test).

La Commissione giudicatrice dispone di 40 punti così suddivisi:

- 10 punti per la valutazione del curriculum;
- 30 punti per la valutazione della prova-colloquio.

**Nota:** In caso di ricezione di un numero di candidature (in possesso dei requisiti di ammissione) superiore a 25, FCS si riserva di incaricare un soggetto esterno in possesso di autorizzazione ministeriale per l'attività di selezione del personale per l'effettuazione di attività di pre-selezione allo scopo di identificare le 25 migliori candidature da sottoporre a colloquio con la Commissione.

## **6. Contratto di riferimento**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende farmaceutiche speciali, liberamente consultabile sul sito web [www.assofarm.it](http://www.assofarm.it) nonché dagli accordi integrativi aziendali.

## **7. Assunzione del personale**

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative di FCS, l'inizio del rapporto di lavoro (che avverrà entro 60 giorni dalla data di completamento della procedura di selezione) sarà comunicato all'interessato/a mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata e con un preavviso non inferiore a giorni 7 (sette) di calendario; i documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- 1) copia del diploma di laurea, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
- 2) copia del certificato di abilitazione all'esercizio professionale;
- 3) certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 4) ulteriori documenti e autocertificazioni che saranno specificati nella lettera di assunzione.

I selezionati che non assumono servizio alla data indicata nella lettera saranno considerati rinunciari.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei alla presente selezione per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che potranno avvenire entro 12 mesi dalla conclusione della procedura di selezione in funzione delle posizioni vacanti in organico e previa delibera del C.d.A.

#### **8. *Trattamento dei dati personali***

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m. (Regolamento UE 2016/679 - D. Lgs. 10.08.2018, n. 101) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati personali potranno essere trattati anche da soggetti esterni a FCS (società di selezione) soltanto per le finalità connesse alla presente selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **9. *Informazioni varie***

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web dell'Azienda ed altri strumenti di comunicazione (sito web ordini professionali, siti istituzionali ecc.) . Esso sarà inoltre disponibile presso la sede dell'Azienda.

Per eventuali informazioni rivolgersi ai recapiti sopra indicati privilegiando la comunicazione a mezzo posta elettronica.

Scandiano , 28 febbraio 2025

Il Direttore  
*Carlo Bergamini*

## ALLEGATO 1 – Attribuzione dei punteggi

### Valutazione curriculum – Punteggio massimo = 10

#### Titoli di studio max punti 1

Laurea richiesta con punteggio fino a 105	p. 0
Laurea richiesta con punteggio da 106 a 110 e lode	p. 0,5
Seconda laurea attinente o corso di specializzazione post-laurea uguale o superiore a 2 anni	p. 0,5

#### Titoli di servizio (Saranno computate esclusivamente le attività successive al 1° gennaio 2020) max punti 8

Servizio prestato come collaboratore o direttore di farmacia	p. 1,0 per mese
Servizio prestato come collaboratore o direttore di farmacia presso farmacie comunali	p. 1,5 per mese
Servizio prestato presso l'industria, esperienza universitaria, servizio ospedaliero, o presso ordini dei farmacisti	p. 1,5 <u>per anno</u>

Le frazioni di mese inferiori ai 15 giorni non saranno conteggiate mentre quelle superiori ai 16 giorni saranno considerate pari ad 1 mese.

#### Titoli vari max punti 1

Corsi di specializzazione della durata inferiore di anni 2	p. 0,10 per ogni corso
Corsi inferiori alle ore 8 o a una non verranno presi in considerazione così come la documentazione da cui non si evince la durata del corso.	p. 0

**Saranno ammessi al colloquio (e all'eventuale pre-selezione) unicamente i candidati che otterranno un punteggio da curriculum non inferiore a punti 2,0.**

### Valutazione colloquio – Punteggio massimo = 30

La commissione di valutazione delle prove di orali (colloquio) approfondirà i seguenti aspetti:

- competenze professionali/informatiche/gestionali
- capacità relazionali e di comunicazione
- capacità organizzative e di gestione
- motivazione al ruolo
- flessibilità/disponibilità di impiego
- orientamento al servizio verso l'utente
- orientamento al risultato
- valutazione generale (e titoli preferenziali)

Per ciascuna area sopra indicata verrà attribuita una valutazione da 0 e 4 (da 0 a 2 unicamente per la “valutazione generale) che, per effetto di coefficienti specifici per ciascun argomento e somma dei punteggi parziali produrrà il punteggio di valutazione generale. **Saranno giudicati idonei all'assunzione (ai fini della formazione della graduatoria) unicamente i candidati che otterranno una valutazione del colloquio non inferiore a punti 12,0.**

Il punteggio ottenuto dalla valutazione del curriculum sommato alla valutazione del colloquio produrrà il punteggio finale ai fini della graduatoria.